



# Elternreglement

Kita ABRAKADABRA  
Im Struppen 1  
8048 Zürich

**« Das Wohl der Kinder ist Mittelpunkt  
unseres Denkens und Handelns »**

In dieser Drucksache wird für pädagogische Fachpersonen der Einfachheit halber die weibliche Form verwendet. Die männliche Form ist selbstverständlich immer miteingeschlossen.

## **Angebot / Einleitung**

Das vorliegende Elternreglement regelt die wesentlichen Vertragspunkte zwischen den Eltern bzw. sorgerechtsberechtigten Person und der Kita ABRAKADABRA hinsichtlich der Kinderbetreuungsleistung, welche durch die Kita ABRAKADABRA erbracht wird. Es gilt die jeweils aktuell gültige Version des Elternreglements.

In einer Baby- und zwei Kleinkind-Gruppen, bieten wir auf die Familie abgestimmte Betreuung an. Kinder ab 4 Jahren (Kindergartenkinder) können die Grossgruppenplätze «Hortgruppe» belegen. Die Kita ABRAKADABRA steht Kindern aller Religionen, Nationalitäten und Kulturen offen.

## **Erziehungsklima**

Das Erziehungsklima ist geprägt durch Offenheit, Toleranz und viel Verständnis. Den Eltern wird die Verantwortung für sich und ihr Kind nicht abgenommen.

## **Aufgabe**

Die Kita ABRAKADABRA...

...unterstützt Frauen und Männer, die sich die Familien- und Berufsarbeit teilen wollen oder müssen, wie auch Alleinerziehende.

...bietet Raum für kindgerechte Spiele, Raum zum Ausprobieren, Bewegungsspielraum.

...fördert das soziale und spielerische Verhalten der Kinder (Einzelkinder knüpfen Kontakte zu gleichaltrigen).

...fördert eine soziale Durchmischung.

...gibt den Eltern durch die fachlich und menschlich kompetente Führung ein gutes Gefühl.

Für die pädagogische Arbeit ist sorgfältig ausgebildetes Personal, welches selbständig, verantwortungsbewusst und kompetent seine Arbeit wahrnimmt, die Voraussetzung. Deshalb werden ausgebildete Fachfrauen Betreuung (FaBe), wie auch Kindergärtnerinnen in der Kita ABRAKADABRA angestellt.

Mit regelmässigen Besuchen von Weiterbildungskursen wird eine zeitgerechte Kinderbetreuung garantiert. Es ist gewährleistet, dass eine FaBe im Besitz der Ausbildung als Krippenleiterin ist.

Die Verantwortung für den Krippenbetrieb liegt bei der Krippenleitung.

Das Ziel der Kita ist das fundierte Wissen der Diplomierten an Praktikanten und Praktikantinnen und später Lehrerinnen weitergeben zu können.

## Grundhaltung

Das Team...

...nimmt das Kind als eigenständige Persönlichkeit wahr und gibt seinen Gefühlen Raum.

...lässt Konflikte zu und nimmt die Konfliktgründe der beteiligten Kinder ernst.

...fördert das Vertrauen der Kinder zueinander. Unser Vertrauen in die Selbständigkeit der

Kinder fördert ihr Selbstvertrauen und fordert sie heraus, zuerst selber zu probieren, bevor sie unsere Hilfe anfordern.

...übernimmt Verantwortung für die eigene Vorbildhaltung im fairen Umgang und der Kommunikation.

...unterstützt die Kinder im Lernprozess, mit Freiheit und Verantwortung umzugehen. Wir zeigen den Kindern ihre und unsere Grenzen auf und helfen ihnen, diese zu verstehen und einzuhalten, sowie mit Freiräumen umzugehen und sich darin zu entfalten.

...schafft einen Ort der Geborgenheit und pflegt einen liebevollen und fairen Umgang untereinander.

...bringt Respekt und Wertschätzung fremden Kulturen gegenüber und fördert die Integration.

...unterstützt einen gewaltfreien Umgang unter den Kindern.

## Wo ist die Kita ABRAKADABRA?

In 8048 Zürich, in der Nähe von Schulen, Kindergärten, Einkaufsmöglichkeiten usw. findet man im Struppen 1 die auf 300m<sup>2</sup> aufgeteilte Kita ABRAKADABRA direkt im EG. Alle Spielzimmer sind mit viel Tageslicht durchflutet. Die Raumaufteilung lässt es zu, dass kleine und grosse Kinder getrennt voneinander spielen, schlafen und toben können, aber auch gemeinsam zum Beispiel Essen, Kochen, Basteln und singen können.

Zum draussen spielen lädt der private Spielplatz hinter dem Haus ein. Die Liegenschaft steht an einer Sackgasse, mit angrenzendem Wohnquartier, ganz in der Nähe Schulen und Spielplätze, sowie das Hallenbad.

Bis zum Lindenplatz (Tramhaltestelle) sind es zu Fuss nur wenige Minuten – ideal für alle die mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit fahren.

## Platzreservation / Warteliste

Platzreservationen werden nach Eingangsdatum der Anmeldung und Verfügbarkeit der Betreuungsplätze berücksichtigt. Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die Krippenleitung.

Kann ein Kind nicht gemäss den Wünschen der Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen aufgenommen werden, besteht die Möglichkeit, das Kind auf die Warteliste einzutragen. Die Anmeldegebühr für die Warteliste beträgt CHF 100.00. Diese wird nur beim Eintritt des Kindes in die Kita ABRAKADABRA zurückerstattet.

### **Mindestaufenthalt:**

Baby und Kleinkind:	1 Tag pro Woche oder 2 halbe Tage
Grossgruppe (Hort):	1 Tag pro Woche oder 2 halbe Tage

### **Bestimmung der Betreuungstage**

Die Betreuungstage werden mit der Vertragsunterzeichnung verbindlich festgesetzt. Wünschen die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen das Kind an einem anderen Wochentag als den vertraglich festgesetzten Betreuungstagen, so gilt dieser als Zusatztag. Anfragen nach zusätzlicher Betreuung werden von der Krippenleiterin geprüft, können aber nicht garantiert werden. Zusatztage müssen am beanspruchten Tag bar beim Betreuungspersonal bezahlt werden.

Wünschen die Eltern das Kind permanent an einem anderen als vertraglich vereinbarten Wochentag betreuen zu lassen, so ist dies drei Monate im Voraus schriftlich der Krippenleitung mitzuteilen.

### **Eingewöhnen**

Die Eingewöhnungszeit richtet sich nach dem Bedürfnis des Kindes und den Möglichkeiten der Eltern. Damit sich das Kind im neuen Lebensumfeld vertraut und geborgen fühlt, wünschen wir uns ein langsames und schrittweises Einleben. Manche Kinder brauchen auch längere Zeit um sich einzuleben. Wir achten darauf, dass das neu eintretende Kind sein Vertrauen zum Umfeld im eigenen Rhythmus aufbauen kann.

Die Erzieherinnen nehmen sich Zeit für ausführliche Gespräche mit den Eltern und besprechen mit Ihnen die Schritte des Eingewöhnungsprozesses.

Die Eltern tragen die Verantwortung sich genügend Zeit für die Eingewöhnung zu nehmen. Wir empfehlen die Eingewöhnung über 10 Tage regelmässig durchzuführen. Eltern müssen in der Eingewöhnungszeit innert 15 Minuten in der Kita sein können, wenn wir es zum Wohle des Kindes als nötig erachten.

- Die folgenden Zeiten für die Eingewöhnung sind nur Beispiele. Die Zeiten werden individuell auf das Kind abgestimmt und mit den Eltern abgesprochen
- 10 Tage Eingewöhnung sind gratis, muss die Eingewöhnung verlängert werden, zahlt die Familie wie vertraglich vereinbart.
- Ziel ist, dass nach 10 Tagen die Eingewöhnung abgeschlossen ist, braucht ein Kind aber länger, wird die Eingewöhnung verlängert.

## **Zeitlicher Ablauf Eingewöhnung:**

- 1. Tag: 9.30 oder 14.30**  
Eintrittsgespräch
- 2. & 3. Tag: 9.30 – ca. 11.00 Uhr oder 14.30 - 15.30 Uhr**  
Ein Elternteil ist mit Kind im Gruppenraum, hält sich aber im Hintergrund.
- 4., 5. & 6. Tag: 9.30 – 12.00 Uhr mit Mittagessen**  
Ein Elternteil verabschiedet sich nach ca. 15 Minuten (schneller Abschied).
- 7. & 8. Tag: 9.30 – 14.00 Uhr mit Mittagsschlaf**  
Ein Elternteil bringt das Kind in die Kita und verabschiedet sich gleich danach.
- 9. & 10. Tag: 9.30 – 16.00 Uhr ganzer Tag**  
Probetag: Normaler Krippentagesablauf.

## **Was die Eltern noch vor der Eingewöhnung wissen sollten**

Folgende Punkte soll die zuständige Gruppenleitung während des Eintrittsgesprächs mit den Eltern thematisieren. Die Eltern haben diese Informationen bereits schriftlich erhalten.

- Während oder nach der Eingewöhnungszeit sollten keine Ferien stattfinden.
- In der Eingewöhnungszeit sollten sich die Eltern passiv verhalten, auch nicht mit anderen Kindern spielen. Dies könnte beim eigenen Kind Gefühle wie Eifersucht auslösen und die Eingewöhnung negativ beeinflussen.
- Die Eltern dürfen ihre Kinder nicht zum Spiel, zur Kontaktaufnahme oder zur Interaktion mit der Betreuungsperson drängen.
- Die Eltern sollen Nähe zum Kind zulassen, wenn es dies wünscht.
- Die Eltern sollen nicht von sich aus Kontakt zum Kind suchen. Ihre Aufmerksamkeit ist aber beim Kind.
- Wenn es dem Kind während des Tages emotional nicht gut geht, würde sich die Gruppenleitung bei einem Elternteil melden.

## **Öffnungszeiten**

Die Kita ABRAKADABRA ist Montag bis Freitag, von 6.45 Uhr bis 18.15 Uhr geöffnet. Samstag/Sonntag und den gesetzlichen Feiertagen bleibt die Kita geschlossen.

## Feiertage und Betriebsferien

An folgenden offiziellen Feiertagen bleibt die Kita geschlossen:

- 1. Januar (Neujahrstag)
- 2. Januar (Berchtoldstag)
- Karfreitag
- Ostermontag
- Sechseläuten (ganzer Tag)
- 1. Mai
- Pfingstmontag
- Auffahrt (Donnerstag und Freitag)
- 1. August
- Knabenschiessen (ganzer Tag)
- 24. Dezember
- 25. Dezember (Weihnachten)
- 26. Dezember (Stephanstag)

Betriebsferien sind immer zwischen Weihnachten und Neujahr und betragen eine volle Woche. 2 bis 3 Tage pro Jahr kommen noch dazu, diese werden variabel gewählt (Brückentage und ein Mitarbeiterausflug). Alle geschlossenen Tage werden in der Kita publiziert und sind verbindlich.

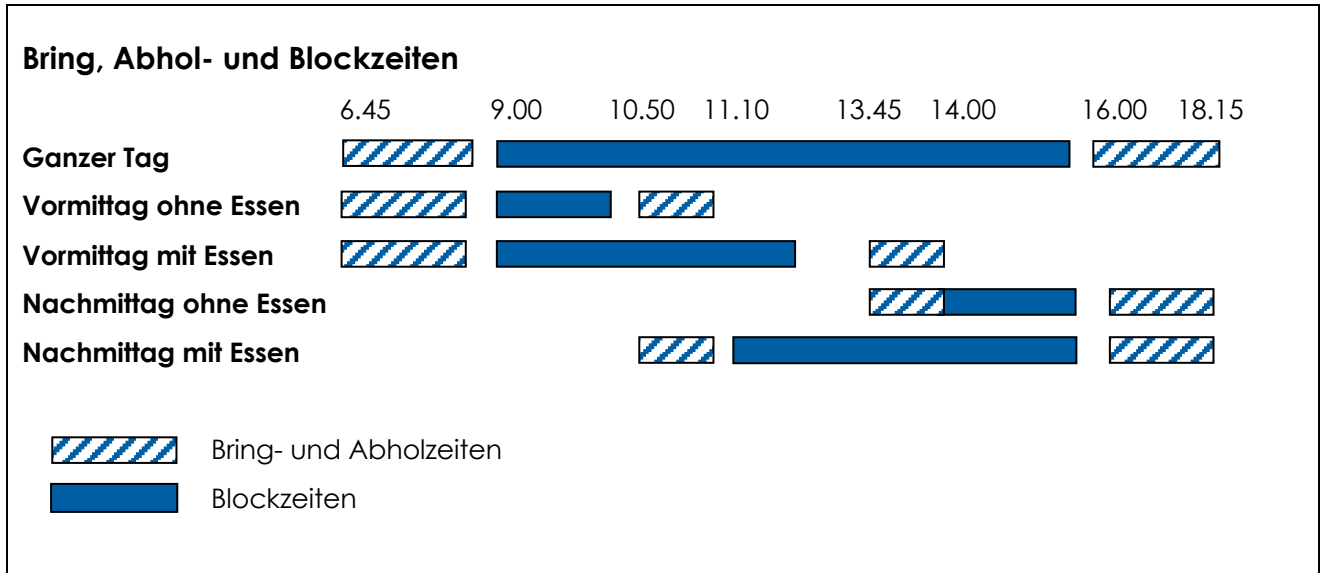
## Ankunft und Abschied

Am Morgen empfangen wir jedes Kind persönlich und nehmen uns Zeit, wichtige Informationen mit den Eltern auszutauschen. Beim Abschied erfahren die Eltern, wie das Kind seinen Kita-Alltag verbracht hat. Wir legen grossen Wert darauf, dass der Abschied und das Wiedersehen bewusst erlebt werden. Die Übergänge können durch ein Ritual oder einen vertrauten Gegenstand unterstützt werden

Wir nehmen Ihr Kind am Morgen von 6.45 – 8.50 Uhr entgegen. Spätestens um 09.00 Uhr müssen alle Kinder anwesend sein. Verspätete Kinder unterbrechen den Tagesablauf der gesamten Gruppe, dies wollen wir vermeiden. Aus Sicherheitsgründen wird die Eingangstür auch um 09.00 Uhr abgeschlossen.

Wer sich verspätet, bitten wir, sich vor 09.00 Uhr in der Kita zu melden. Falls die Gruppe, auf welcher Ihr Kind betreut wird, einen Tagesausflug macht und Sie zu spät in die Kita kommen, können wir Ihnen keine Ersatzbetreuung auf einer anderen Gruppe bieten. Daher rufen Sie uns bei Verspätung bitte immer an! Am Abend erwarten wir Sie spätestens um 18.10 Uhr in der Kita, damit wir Ihr Kind ordentlich an Sie übergeben können. Bei mehrfachem nichteinhalten der vorgeschriebenen Zeiten wird eine Umtriebs Entschädigung von CHF 50.00 verlangt.

Wird das Kind von jemand anderem als von den Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen abgeholt, so muss dies vorab mitgeteilt werden. Ohne diese Information gibt die Kita ABRAKADABRA das Kind keiner unbekanntem Person mit.



## Tarife

Alle Angaben in CHF für einen Tag pro Woche in einem Monat

	Ab 18 Mt.	Bis und mit 18Mt.
Ganzer Tag	480.00	520.00
Halbtags ohne Essen	288.00	312.00
Halbtags mit Essen	336.00	364.00

Diese **Monatspauschalen** basieren auf einem Tagesstarif von CHF 120.00 für Kleinkinder und CHF 130.00 für Babys. Der Babytarif wird bis und mit dem Monat, in welchem das Kind 18 Monate alt wird, angewendet.

Die Tarife beinhalten Betreuungszeit, Ausflüge, Bastelmaterial, Pflege Produkte (ausgenommen Windeln und Sonnencreme) sowie Zwischenmahlzeiten und Mittagessen (ohne Schoppenpulver), je nach Anwesenheit des Kindes.

## Depot

Bei Vertragsabschluss und vor Antritt der Eingewöhnung muss ein Depot in der Höhe einer durchschnittlichen Monatsrechnung bezahlt werden. Diese wird bei der ordentlichen Kündigung unverzinst zurückvergütet. Wird das Depot nicht fristgerecht bezahlt, behält sich die Kita ABRAKADABRA das Recht vor, das Kind von der Betreuung auszuschliessen.

## **Eingewöhnungswochen**

10 Eingewöhnungstage sind kostenlos.

## **Bezahlung des Kita-Beitrages**

Die Bezahlung muss per Dauerauftrag bis am 28. für den Folgemonat geleistet werden (z. B. für den Monat Juli muss der Tagesstätten-Beitrag bis zum 28. Juni einbezahlt werden). Bei Eintritt des Kindes muss eine Kopie des Dauerauftrages abgegeben werden. Die Eltern erhalten mit dem Vertrag eine Rechnung. Bei Kostenänderungen werden die Rechnungen neu erstellt.

## **Gruppenübertritt**

Für den Gruppenwechsel werden nebst den Rahmenbedingungen der Betriebsbewilligung auch die Anwesenheitstage und die Entwicklung des Kindes berücksichtigt. Den Gruppenwechsel teilen die jeweiligen Gruppenleiterinnen den Eltern in einem Gespräch mit. Die Kinder werden von uns auf den Wechsel vorbereitet und schrittweise in der neuen Gruppe eingewöhnt. Wir schätzen eine Unterstützung der Eltern in dieser besonderen Situation.

## **Betreuung während Krankheit des Kindes**

Die Kita ist nicht eingerichtet, um kranke Kinder zu betreuen. Fragen Sie bei Unklarheit die Kita-Leiterin. Die Verantwortung bei Krankheit behalten die Eltern.

Kinder ab 2 Jahren mit Fieber müssen einen Tag fieberfrei sein, damit sie wieder in die Kita gehen können.

Kinder ab 2 Jahren mit Durchfall und Erbrechen betreuen wir grundsätzlich nicht. Bezüglich Verhalten bei Kinderkrankheiten kontaktieren Sie bitte immer zuerst die Kita-Leiterin.

Wird ein Kind wiederholt krank in die Kita gebracht, so kann dies nach einer Verwarnung zum Ausschluss führen.

Erkranken Kinder während des Tages, werden die Eltern umgehend informiert. Wenn das Personal nach bestem Wissen und Gewissen nicht verantworten kann, das Kind den Rest des Tages weiter zu betreuen, bitten wir die Eltern, das Kind so schnell wie möglich abzuholen. Bei Verdacht auf ansteckende Krankheiten, wünschen wir uns einen Untersuch beim Arzt. Wurden die Kinder durch einen Arzt für Kita-tauglich befunden können wir die Kinder betreuen, wenn die Eltern uns dies Anhand eines Attests durch den Arzt bestätigen.

Für die pflegerische Sicherheit ist eine Notfallapotheke vorhanden. Ausserdem haben alle Mitarbeitenden einen Kleinkinder-Notfallkurs belegt. Es besteht ein Notfallkonzept. Sollte ein Kind in der Kita verunfallen, ist die Krippenleitung (oder das zuständige Fachpersonal) berechtigt, das Kind unverzüglich in ärztliche Behandlung zu geben. Die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen werden umgehend benachrichtigt.



## Krisensituationen

Eine transparente Kommunikation setzen wir in jedem Fall voraus und wünschen eine offene Zusammenarbeit zwischen Eltern, Team und dem Verein.

Bei familiären Krisen versteht sich die Kita ABRAKADABRA als neutraler Partner. Wir bitten um Verständnis, dass wir für keine Partei Stellung beziehen möchten. Unsere Aufgabe besteht darin, dem Kind einen geschützten, professionellen Rahmen zu bieten.

Wir halten uns in jedem Fall an schriftliche Anweisungen von Behörden.

Um die Sicherheit der Kinder zu gewährleisten, sind die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen verpflichtet, allfällige Abweichungen zu den im Anmeldeformular gemachten Angaben (insbesondere Allergien, Gesundheitszustand, regelmässig benötigte Medikamente, körperliche, geistige sowie seelische Einschränkungen, familiäre Verhältnisse etc.) unverzüglich schriftlich der Krippenleitung zu melden.

## Versicherung

Sämtliche Versicherungen wie Krankenkasse, Privat-, Unfall- und Haftpflichtversicherung des Kindes sind Sache der Eltern. Bei Sachbeschädigungen durch das Kind oder Verlust von persönlichen Wertgegenständen, haften die Eltern.

## Kündigung des Kita-Betreuungsplatzes

Der Betreuungsplatz kann von Seiten der Eltern, wie auch von der Kita ABRAKADABRA, schriftlich mit einer **dreimonatigen** Kündigungsfrist auf das Ende eines Monats eingeschrieben gekündigt werden.

Wir behalten uns das Recht vor, aus betrieblichen oder disziplinarischen Gründen den Betreuungsplatz mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

Kündigungen können nur auf das Ende eines Monats getätigt werden. Nur die eingeschriebene Kündigung zu Händen des Vereins ist gültig.

Adresse: **Verein Kita ABRAKADABRA, Im Struppen 1, 8048 Zürich.**

## Ausrüstung für die Kita

Ihr Kind sollte folgende Gegenstände in der Kita deponieren:

- Ersatzkleider (der Jahreszeit entsprechend)
- Finken oder Geräteschuhe
- Sonnencreme, Sonnenhut, Schwimmflügel
- Windeln
- Medikamente
- Spezielle Nahrungsmittel bei Allergien
- Schoppen, Nuggi
- Baby: Milchpulver
- Alle persönlichen Gegenstände des Kindes müssen durch die Eltern angeschrieben werden. Die Kita übernimmt keine Haftung für vertauschte Kleider.
- In der Kita nicht erwünscht sind: Waffen(-Spielzeug)

## Mahlzeiten

Die Kita ABRAKADABRA legt Wert auf eine ausgewogene und abwechslungsreiche Ernährung. Eine Köchin bereitet das Mittagessen jeden Tag frisch zu.

Die Zwischenmahlzeiten sowie Gemüse- und Obstbreie werden vom Betreuungspersonal zubereitet. Als Znüni werden i.d.R. Früchte und/oder Gemüse den Kindern angeboten. Die Ernährung von Säuglingen und Kleinstkindern wird mit den Eltern abgesprochen. Schoppen und Spezialnahrung müssen von den Eltern mitgebracht werden. Kinder, die in der Kita Frühstückchen möchten, müssen spätestens um 7.30 Uhr in die Kita gebracht werden.

Wir arbeiten nach dem Purzelbaum Projekt Dabei zeichnet unsere Kita ABRAKADABRA sich in den Bereichen Bewegungsförderung und gesunde Verpflegung aus:

- Die Kinder bewegen sich bei uns in der Kita häufig und vielseitig. Dadurch lernen sie ihre räumliche und soziale Umwelt sowie sich selbst besser kennen.
- Unsere Innen- und Aussenräume sind bewegungsfreundlich und -fördernd eingerichtet. Die Kinder können so ihre natürliche Bewegungsfreude drinnen wie draussen ausleben.
- Die Kinder erleben täglich gezielte Bewegungsangebote. Sie entwickeln dabei ihre koordinativen Fähigkeiten und ihre Sinneswahrnehmungen weiter.
- Den Kindern werden gesunde, abwechslungsreiche und altersgerechte Mahlzeiten angeboten. Rund ums Essen wird eine positive Atmosphäre geschaffen.
- Die Mitarbeitenden kennen die umfassende Bedeutung von vielseitiger Bewegung und einer ausgewogenen Ernährung auf die gesamte kindliche Entwicklung. Wir ermöglichen den Kindern vielseitige Bewegungserfahrungen und Sinneseindrücke sowie eine gesunde und ausgewogene Verpflegung.

## Erziehung

Die Kita ABRAKADABRA schafft eine angenehme Atmosphäre, Vertrauen zwischen Eltern, Erziehern und Kind. Ein Ziel der Kita ist es, dem Kind ein Gefühl der Harmonie und des Wohlbefindens zu geben. Ausserdem ist es wichtig, dem Kind genügend Freiraum zu lassen und gemeinsame Aktivitäten sowie eine individuelle Betreuung des einzelnen zu fördern.

**Rechte, Pflichten und Verantwortung Die Hauptverantwortung für das Kind tragen die Eltern. Der Kindergarten-Schulweg fällt in die Verantwortung der Eltern, sofern nicht vom Kita-Angebot Gebrauch gemacht wird. Die Kita übernimmt keine Haftung für den Fall, dass Kinder die Kita für den Heimweg alleine verlassen müssen.**

Die Erzieherin ist während der Betreuungszeit, bei Abwesenheit der Eltern, für den Schutz und die Sicherheit der Kinder verantwortlich. Ausserdem gibt sie den Eltern Empfehlungen und Ratschläge, bei Krankheit, Auffälligkeit usw. Es liegt aber an den Eltern, diese Anregungen umzusetzen. Die Kita erwartet, dass die Eltern an Anlässen wie Elternabenden etc. teilnehmen.

## Zusammenarbeit mit den Eltern

Wir wünschen uns einen natürlichen und ungezwungenen Umgang mit den Eltern. Das «Willkommen» heissen der Eltern beim Bringen und Holen der Kinder ist uns genauso wichtig, wie das des Kindes.

Wir pflegen einen offenen, ehrlichen und konstruktiven Informationsaustausch mit den Eltern. Dieser soll von gegenseitigem Respekt geprägt sein. Die Eltern erhalten wichtige Informationen schriftlich oder durch die zuständige Betreuungsperson. Es ist uns wichtig, dass die Eltern die News an der Info wand beachten. Unsere Elternbriefe erachten wir als verbindliche Dokumente, welche den Alltag erleichtern.

Beobachtungen der Entwicklung vom Kind werden mit den Eltern ausgetauscht. Um eine positive Entwicklung des Kindes anzustreben, müssen beide Parteien Besonderheiten und Geschehnisse ansprechen. Regelmässige Gespräche zwischen Tür und Angel prägen unsere Arbeit ebenso, wie die tägliche Rückmeldung des Tagesablaufes.

In diesen Begegnungen geben wir den Eltern Raum, von den Erlebnissen mit ihrem Kind oder auch von sich persönlich zu sprechen. Es sind jene Momente, wo Fragen, Probleme, Wünsche und Eindrücke zum aktuellen Befinden des Kindes geäussert werden können. Unsererseits sind wir bestrebt, den Eltern durch kurze, prägnante Schilderungen einen Eindruck davon zu vermitteln, was das Kind bei uns erlebt hat. Das Vertrauen der Eltern in unsere Arbeit entsteht zu einem grossen Teil in diesen Bring- und Abholsituationen.

Elternabende werden pro Gruppe einmal jährlich durchgeführt. Gerne nutzen wir unsere Zeit zwei -bis dreimal im Jahr für festliche Anlässe.

## Datenschutz/Fotoaufnahmen

Die Kita ABRAKADABRA legt Wert auf Datenschutz. Persönliche Daten werden vertraulich behandelt. Erhobene Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Kita ABRAKADABRA verpflichtet sich, die Bestimmungen des schweizerischen Datenschutzgesetzes einzuhalten.

Kinder werden im Kita-Alltag fotografiert. Diese Fotos werden in der Kita ABRAKADABRA aufgehängt und sind für die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen sichtbar, um ein Einblick in den Kita-Alltag zu erhalten. Wir verwenden solche Fotoaufnahmen nur für interne Zwecke. Sollte ein Kind zu internen Zwecken nicht fotografiert werden dürfen, so ist dies schriftlich mitzuteilen.

## Waldtage

Die Kita ABRAKADABRA legt grossen Wert darauf, dass die Kinder verschiedene Facetten der Natur kennenlernen. Daher führen wir jedes Jahr von April bis Mitte Oktober Waldtage durch. Dieser wird jede Woche an einem anderen Tag durchgeführt.

Unser Waldangebot richtet sich an **alle** Kinder ab dem 3. Geburtstag bis Kindergarten Eintritt. Die Kinder müssen trocken sein. Ausnahmen entscheidet das Fachpersonal.

Weitere Informationen finden Sie in unserem Waldkonzept.



**Kontakt:**

Kita ABRAKADABRA  
Im Struppen 1  
8048 Zürich

Telefon 043 311 98 10  
[imstruppen@aaaa.ch](mailto:imstruppen@aaaa.ch)  
[www.aaaa.ch](http://www.aaaa.ch)

Mai 2019