Elternreglement

(gültig ab 01.02.2026)

«Das Wohl der Kinder ist Mittelpunkt unseres Denkens und Handelns»

In dieser Drucksache wird für pädagogische Fachpersonen der Einfachheithalber die weibliche Form verwendet. Die männliche Form ist selbstverständlich immer miteingeschlossen.

Inhalt

1. ANGEBOT / EINLEITUNG 3
2. ERZIEHUNGSKLIMA 3
3. AUFGABE 3
4. GRUNDHALTUNG 4
5. WO IST DIE KITA ABRAKADABRA? 4
6. PLATZRESERVATION / WARTELISTE 4
7. MINDESTAUFENTHALT: 5
8. BESTIMMUNG DER BETREUUNGSTAGE 5
9. EINGEWÖHNEN 5
   9.1 Zeitlicher Ablauf Eingewöhnung: 6
   9.2 Was die Eltern noch vor der Eingewöhnung wissen sollten 6
10. ÖFFNUNGSZEITEN 7
   10.1 Feiertage und Betriebsferien 7
11. ANKUNFT UND ABSCHIED 7
12. TARIFE 8
   12.1 Depot 9
   12.2 Bezahlung des Kita-Beitrages 9
13. GRUPPENÜBERTRITT 9
14. BETREUUNG WÄHREND KRANKHEIT DES KINDES 9
15. KRISENSITUATIONEN 10
16. VERSICHERUNG 10
17. KÜNDIGUNG DES KITA-BETREUUNGSPLATZES 10
18. AUSRÜSTUNG FÜR DIE KITA 11
19. MAHLZEITEN 11
20. ERZIEHUNG 11
21. ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ELTERN 12
22. DATENSCHUTZ/FOTOAUFNAHMEN 12
23. WALDTAGE 13
24. DOKUMENTEN MANAGEMENT 13

1. Angebot / Einleitung

Das vorliegende Elternreglement regelt die wesentlichen Vertragspunkte zwischen den Eltern bzw. sorgerechtsberechtigten Person und der Kita ABRAKADABRA hinsichtlich der Kinderbetreuungsleistung, welche durch die Kita ABRAKADABRA erbracht wird. Es gilt die jeweils aktuell gültige Version des Elternreglements.

In einer Baby- und einer Kleinkind-Gruppen, bieten wir auf die Familie abgestimmte Betreuung an. Grossgruppenplätze belegen. Die Kita ABRAKADABRA steht Kindern aller Religionen, Nationalitäten und Kulturen offen.

2. Erziehungsklima

Das Erziehungsklima ist geprägt durch Offenheit, Toleranz und viel Verständnis. Den Eltern wird die Verantwortung für sich und ihr Kind nicht abgenommen.

3. Aufgabe

Die Kita ABRAKADABRA...

...unterstützt Frauen und Männer, die sich die Familien- und Berufsarbeit teilen wollen oder müssen, wie auch Alleinerziehende.

...bietet Raum für kindgerechte Spiele, Raum zum Ausprobieren, Bewegungsspielraum.

...fördert das soziale und spielerische Verhalten der Kinder (Einzelkinder knüpfen Kontakte
zu gleichaltrigen).

...fördert eine soziale Durchmischung.

...gibt den Eltern durch die fachlich und menschlich kompetente Führung ein gutes Gefühl.

Für die pädagogische Arbeit ist sorgfältig ausgebildetes Personal, welches selbständig, verantwortungsbewusst und kompetent seine Arbeit wahrnimmt, die Voraussetzung. Deshalb werden ausgebildete Fachfrauen Betreuung (FaBe), wie auch Kindergärtnerinnen in der Kita ABRAKADABRA angestellt.

Mit regelmässigen Besuchen von Weiterbildungskursen wird eine zeitgerechte Kinderbetreuung garantiert. Es ist gewährleistet, dass eine FaBe im Besitz der Ausbildung als Krippenleiterin ist.

Die Verantwortung für den Krippenbetrieb liegt bei der Krippenleitung.

Das Ziel der Kita ist das fundierte Wissen der Diplomierten an Praktikanten und Praktikantinnen und später Lehrfrauen weitergeben zu können.

4. Grundhaltung

Das Team...

...nimmt das Kind als eigenständige Persönlichkeit wahr und gibt seinen Gefühlen Raum.

...lässt Konflikte zu und nimmt die Konfliktgründe der beteiligten Kinder ernst.

...fördert das Vertrauen der Kinder zueinander. Unser Vertrauen in die Selbständigkeit der Kinder fördert ihr Selbstvertrauen und fordert sie heraus, zuerst selber zu probieren, bevor sie unsere Hilfe anfordern.

...übernimmt Verantwortung für die eigene Vorbildhaltung im fairen Umgang und der Kommunikation.

...unterstützt die Kinder im Lernprozess, mit Freiheit und Verantwortung umzugehen. Wir zeigen den Kindern ihre und unsere Grenzen auf und helfen ihnen, diese zu verstehen und einzuhalten, sowie mit Freiräumen umzugehen und sich darin zu entfalten.

...schafft einen Ort der Geborgenheit und pflegt einen liebevollen und fairen Umgang untereinander.

…bringt Respekt und Wertschätzung fremden Kulturen gegenüber und fördert die Integration.

...unterstützt einen gewaltfreien Umgang unter den Kindern.

5. Wo ist die Kita ABRAKADABRA?

Die Kita Abrakadabra liegt zwischen Brugg und Baden. Freie Parkplätze stehen vor dem Haus zur Verfügung. Der Wald und der Fluss liegen in kurzen Distanzen für Aktivitäten zum draussen spielen. Zur KiTa gehört ein Garten, der sich im Quartier vor der Krippe befindet.

6. Platzreservation / Warteliste

Platzreservationen werden nach Eingangsdatum der Anmeldung und Verfügbarkeit der Betreuungsplätze berücksichtigt. Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die Krippenleitung.

Kann ein Kind nicht gemäss den Wünschen der Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen aufgenommen werden, besteht die Möglichkeit, das Kind auf die Warteliste einzutragen.

7. Mindestaufenthalt:

Baby und Kleinkind: 1 Tag pro Woche oder 2 halbe Tage

Durch den Mindestaufenthalt von einem ganzen oder zwei halben Tagen pro Woche, erlangt das Kind Struktur sowie Bindung und Sicherheit. Zusätzlich wird durch die Integration in der Gruppe die Zusammengehörigkeit gestärkt.

8. Bestimmung der Betreuungstage

Die Betreuungstage werden mit der Vertragsunterzeichnung verbindlich festgesetzt. Wünschen die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen das Kind an einem anderen Wochentag als den vertraglich festgesetzten Betreuungstagen, so gilt dieser als Zusatztag. Anfragen nach zusätzlicher Betreuung werden von der Krippenleiterin geprüft, können aber nicht garantiert werden. Zusatztage müssen am beanspruchten Tag bar (oder in Absprache per Rechnung) beim Betreuungspersonal bezahlt werden.

Wünschen die Eltern das Kind permanent an einem anderen als vertraglich vereinbarten Wochentag betreuen zu lassen, so ist dies drei Monate im Voraus schriftlich der Krippenleitung mitzuteilen.

9. Eingewöhnen

Die Eingewöhnungszeit richtet sich nach dem Bedürfnis des Kindes und den Möglichkeiten der Eltern. Damit sich das Kind im neuen Lebensumfeld vertraut und geborgen fühlt, wünschen wir uns ein langsames und schrittweises Einleben. Manche Kinder brauchen auch längere Zeit um sich einzuleben. Wir achten darauf, dass das neu eintretende Kind sein Vertrauen zum Umfeld im eigenen Rhythmus aufbauen kann.

Die Erzieherinnen nehmen sich Zeit für ausführliche Gespräche mit den Eltern und besprechen mit Ihnen die Schritte des Eingewöhnungsprozesses.

Die Eltern tragen die Verantwortung sich genügend Zeit für die Eingewöhnung zu nehmen. Wir empfehlen die Eingewöhnung über 10 aufeinanderfolgende Tage durchzuführen. Eltern müssen in der Eingewöhnungszeit innert 15 Minuten in der Kita sein können, wenn wir es zum Wohle des Kindes als nötig erachten.

- Die folgenden Zeiten für die Eingewöhnung sind nur Beispiele. Die Zeiten werden individuell auf das Kind abgestimmt und mit den Eltern abgesprochen
- 10 Tage Eingewöhnung sind gratis
- Ziel ist, dass nach 10 Tagen die Eingewöhnung abgeschlossen ist, braucht ein Kind aber länger, wird die Eingewöhnung verlängert

9.1 Zeitlicher Ablauf Eingewöhnung:

1. Tag: **9.30 oder 14.30**
Eintrittsgespräch

2. & 3. Tag: **9.30 – ca. 11.00 Uhr oder 14.30 - 15.30 Uhr**
Ein Elternteil ist mit Kind im Gruppenraum, hält sich aber im Hintergrund.

4., 5. & 6. Tag: **9.30 – 12.00 Uhr mit Mittagessen**
Ein Elternteil verabschiedet sich nach ca. 15 Minuten (schneller Abschied).

7. & 8. Tag: **9.30 – 14.00 Uhr mit Mittagsschlaf**
Ein Elternteil bringt das Kind in die Kita und verabschiedet sich gleich danach.

9. & 10. Tag: **9.30 – 16.00 Uhr ganzer Tag**
Probetag: Normaler Krippentagesablauf.

9.2 Was die Eltern noch vor der Eingewöhnung wissen sollten

Folgende Punkte soll die zuständige Gruppenleitung während des Eintrittsgesprächs mit den Eltern thematisieren. Die Eltern haben diese Informationen bereits schriftlich erhalten.

- Während oder nach der Eingewöhnungszeit sollten keine Ferien stattfinden.
- In der Eingewöhnungszeit sollten sich die Eltern passiv verhalten, auch nicht mit anderen Kindern spielen. Dies könnte beim eigenen Kind Gefühle wie Eifersucht auslösen und die Eingewöhnung negativ beeinflussen.
- Die Eltern dürfen ihre Kinder nicht zum Spiel, zur Kontaktaufnahme oder zur Interaktion mit der Betreuungsperson drängen.
- Die Eltern sollen Nähe zum Kind zulassen, wenn es dies wünscht.
- Die Eltern sollen nicht von sich aus Kontakt zum Kind suchen. Ihre Aufmerksamkeit ist aber beim Kind.
- Wenn es dem Kind während des Tages emotional nicht gut geht, würde sich die Gruppenleitung bei einem Elternteil melden.

10. Öffnungszeiten

Die Kita ABRAKADABRA ist Montag bis Freitag, von 06:45 Uhr bis 18:30 Uhr geöffnet. Samstag/Sonntag und den gesetzlichen Feiertagen bleibt die Kita geschlossen

10.1 Feiertage und Betriebsferien

An folgenden offiziellen Feiertagen bleibt die Kita geschlossen:

- 1. Januar (Neujahrstag)
- 2. Januar (Berchtoldstag)
- Karfreitag
- Ostermontag
- Pfingstmontag
- Fronleichnam (Donnerstag)
- Auffahrt (Donnerstag und Brückentag)
- 1. August
- 24. Dezember ab 15:00 Uhr
- 25. Dezember (Weihnachten)
- 26. Dezember (Stephanstag)

Betriebsferien sind immer zwischen Weihnachten und Neujahr und betragen eine volle Woche. 2 bis 3 Tage pro Jahr kommen noch dazu, diese werden variabel gewählt (Brückentage und ein Mitarbeiterausflug). Alle geschlossenen Tage werden in der Kita publiziert und sind verbindlich.

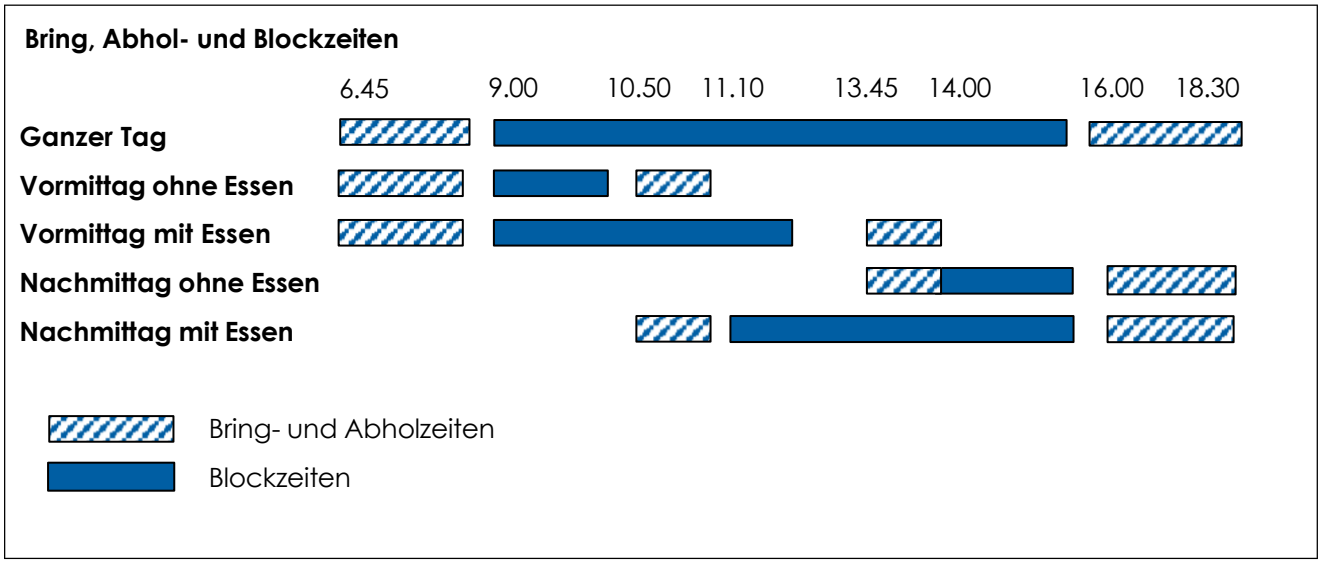
11. Ankunft und Abschied

Am Morgen empfangen wir jedes Kind persönlich und nehmen uns Zeit, wichtige Informationen mit den Eltern auszutauschen. Beim Abschied erfahren die Eltern, wie das Kind seinen Kita-Alltag verbracht hat. Wir legen grossen Wert darauf, dass der Abschied und das Wiedersehen bewusst erlebt werden. Die Übergänge können durch ein Ritual oder einen vertrauten Gegenstand unterstützt werden

Wir nehmen Ihr Kind am Morgen von 7.00 – 8.50 Uhr entgegen. Spätestens um 09.00 Uhr müssen alle Kinder anwesend sein. Verspätete Kinder unterbrechen den Tagesablauf der gesamten Gruppe, dies wollen wir vermeiden. Aus Sicherheitsgründen wird die Eingangstür auch um 09.00 Uhr abgeschlossen.

Wer sich verspätet, bitten wir, sich vor 09.00 Uhr in der Kita zu melden. Falls die Gruppe, auf welcher Ihr Kind betreut wird, einen Tagesausflug macht und Sie zu spät in die Kita kommen, können wir Ihnen keine Ersatzbetreuung auf einer anderen Gruppe bieten. Daher rufen Sie uns bei Verspätung bitte immer an! Am Abend erwarten wir Sie spätestens um 18.25 Uhr in der Kita, damit wir Ihr Kind ordentlich an Sie übergeben können. Bei mehrfachem nichteinhalten der vorgeschriebenen Zeiten wird eine Umtriebs Entschädigung von CHF 50.00 verlangt.

Wird das Kind von jemand anderem als von den Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen abgeholt, so muss dies vorab mitgeteilt werden. Ohne diese Information gibt die Kita ABRAKADABRA das Kind keiner unbekannten Person mit. Beim ersten Mal abholen des Kindes muss die Person einen amtlichen Ausweis vorzeigen.



12. Tarife

Alle Angaben in CHF für einen Tag pro Woche

	Bis und mit 18Mt.	**Ab dem 19 Mt.**
Ganzer Tag	140.00	120.00
Halbtags ohne Essen	84.00	72.00
Halbtags mit Essen	98.00	84.00

Der Babytarif wird bis und mit dem Monat, in welchem das Kind 18 Monate alt wird, angewendet.

Die Tarife beinhalten Betreuungszeit, Ausflüge, Bastelmaterial, Pflege Produkte (ausgenommen Windeln) sowie Zwischenmahlzeiten und Mittagessen (ohne Schoppenpulver), je nach Anwesenheit des Kindes.

12.1 Depot

Bei Vertragsabschluss und vor Antritt der Eingewöhnung muss ein Depot in der Höhe einer durchschnittlichen Monatsrechnung bezahlt werden. Diese wird bei der ordentlichen Kündigung unverzinst zurückvergütet. Wird das Depot nicht fristgerecht bezahlt, behält sich die Kita ABRAKADABRA das Recht vor, das Kind von der Betreuung auszuschliessen.

12.2 Bezahlung des Kita-Beitrages

Die Bezahlung muss per Dauerauftrag bis am 28. für den Folgemonat geleistet werden (z. B. für den Monat Juli muss der Tagesstätten-Beitrag bis zum 28. Juni einbezahlt werden). Die Eltern erhalten mit dem Vertrag eine Rechnung. Bei Kostenänderungen werden die Rechnungen neu erstellt.

13. Gruppenübertritt

Für den Gruppenwechsel werden nebst den Rahmenbedingungen der Betriebsbewilligung auch die Anwesenheitstage und die Entwicklung des Kindes berücksichtigt. Den Gruppenwechsel teilen die jeweiligen Gruppenleiterinnen den Eltern in einem Gespräch mit. Die Kinder werden von uns auf den Wechsel vorbereitet und schrittweise in der neuen Gruppe eingewöhnt. Wir schätzen eine Unterstützung der Eltern in dieser besonderen Situation.

14. Betreuung während Krankheit des Kindes

Die Kita ist nicht eingerichtet, um kranke Kinder zu betreuen. Fragen Sie bei Unklarheit die Kita-Leiterin. Die Verantwortung bei Krankheit behalten die Eltern.

Kinder mit Fieber (ab 38,5 Grad im Ohr gemessen) müssen einen Tag fieberfrei sein, damit sie wieder in die Kita gehen können.

Kinder mit Durchfall und Erbrechen betreuen wir grundsätzlich nicht. Bezüglich Verhalten bei Kinderkrankheiten kontaktieren Sie bitte immer zuerst die Kita-Leiterin.

Wird ein Kind wiederholt krank in die Kita gebracht, so kann dies nach einer Verwarnung zum Ausschluss führen.

Erkranken Kinder während des Tages, werden die Eltern umgehend informiert. Wenn das Personal nach bestem Wissen und Gewissen nicht verantworten kann, das Kind den Rest des Tages weiter zu betreuen, bitten wir die Eltern, das Kind so schnell wie möglich abzuholen. Bei Verdacht auf ansteckende Krankheiten, wünschen wir uns einen Untersuch beim Arzt. Wurden die Kinder durch einen Arzt für Kita-tauglich befunden können wir die Kinder betreuen, wenn die Eltern uns dies Anhand eines Attests durch den Arzt bestätigen.

Für die pflegerische Sicherheit ist eine Notfallapotheke vorhanden. Ausserdem haben alle Mitarbeitenden einen Kleinkinder-Notfallkurs belegt. Es besteht ein Notfallkonzept. Sollte ein Kind in der Kita verunfallen, ist die Krippenleitung (oder das zuständige

Fachpersonal) berechtigt, das Kind unverzüglich in ärztliche Behandlung zu geben. Die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen werden umgehend benachrichtigt.

15. Krisensituationen

Eine transparente Kommunikation setzen wir in jedem Fall voraus und wünschen eine offene Zusammenarbeit zwischen Eltern, Team und dem Verein.

Bei familiären Krisen versteht sich die Kita ABRAKADABRA als neutraler Partner. Wir bitten um Verständnis, dass wir für keine Partei Stellung beziehen möchten. Unsere Aufgabe besteht darin, dem Kind einen geschützten, professionellen Rahmen zu bieten.

Wir halten uns in jedem Fall an schriftliche Anweisungen von Behörden.

Um die Sicherheit der Kinder zu gewährleisten, sind die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen verpflichtet, allfällige Abweichungen zu den im Anmeldeformular gemachten Angaben (insbesondere Allergien, Gesundheitszustand, regelmässig benötigte Medikamente, körperliche, geistige sowie seelische Einschränkungen, familiäre Verhältnisse etc.) unverzüglich schriftlich der Krippenleitung zu melden.

16. Versicherung

Sämtliche Versicherungen wie Krankenkasse, Privat-, Unfall- und Haftpflichtversicherung des Kindes sind Sache der Eltern. Bei Sachbeschädigungen durch das Kind oder Verlust von persönlichen Wertgegenständen, haften die Eltern.

17. Kündigung des Kita-Betreuungsplatzes

Der Betreuungsplatz kann von Seiten der Eltern, wie auch von der Kita ABRAKADABRA, schriftlich mit einer **dreimonatigen** Kündigungsfrist auf das Ende eines Monats eingeschrieben gekündigt werden.

Wir behalten uns das Recht vor, aus betrieblichen oder disziplinarischen Gründen den Betreuungsplatz mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

Kündigungen können nur auf das Ende eines Monats getätigt werden. Nur die eingeschriebene Kündigung zu Händen des Vereins gültig.

Adresse: Kita Abrakadabra Kappelerhof
Bruggerstrasse 171
5400 Baden

18. Ausrüstung für die Kita

Ihr Kind sollte folgende Gegenstände in der Kita deponieren:

- Ersatzkleider (der Jahreszeit entsprechend)
- Finken oder Geräteschuhe
- Sonnencreme falls spezielle gewünscht
- Windeln
- Medikamente
- Spezielle Nahrungsmittel bei Allergien
- Schoppen, Nuggi
- Baby: Milchpulver
- Alle persönlichen Gegenstände des Kindes müssen durch die Eltern angeschrieben werden. Die Kita übernimmt keine Haftung für vertauschte Kleider.
- In der Kita nicht erwünscht sind: Waffen(-Spielzeug)

19. Mahlzeiten

Die Kita ABRAKADABRA legt Wert auf eine ausgewogene und abwechslungsreiche Ernährung. Das Betreuungspersonal oder eine Köchin bereiten das Mittagessen zu. Die Zwischenmahlzeiten sowie Gemüse- und Obstbreie werden in der Kita zubereitet. Als Znüni werden i.d.R. Früchte und/oder Gemüse den Kindern angeboten. Die Ernährung von Säuglingen und Kleinstkindern wird mit den Eltern abgesprochen. Schoppen und Spezialnahrung müssen von den Eltern mitgebracht werden. Kinder, die in der Kita Frühstücken möchten, müssen spätestens um 7.30 Uhr in die Kita gebracht werden.

20. Erziehung

Die Kita ABRAKADABRA schafft eine angenehme Atmosphäre, Vertrauen zwischen Eltern, Erziehern und Kind. Ein Ziel der Kita ist es, dem Kind ein Gefühl der Harmonie und des Wohlbefindens zu geben. Ausserdem ist es wichtig, dem Kind genügend Freiraum zu lassen und gemeinsame Aktivitäten sowie eine individuelle Betreuung des einzelnen zu fördern.

Rechte, Pflichten und Verantwortung Die Hauptverantwortung für das Kind tragen die Eltern. Der Kindergarten-Schulweg fällt in die Verantwortung der Eltern, sofern nicht vom Kita-Angebot Gebrauch gemacht wird. Die Kita übernimmt keine Haftung für den Fall, dass Kinder die Kita für den Heimweg alleine verlassen müssen.

Die Erzieherin ist während der Betreuungszeit, bei Abwesenheit der Eltern, für den Schutz und die Sicherheit der Kinder verantwortlich. Ausserdem gibt sie den Eltern Empfehlungen und Ratschläge, bei Krankheit, Auffälligkeit usw. Es liegt aber an den Eltern, diese Anregungen umzusetzen.

21. Zusammenarbeit mit den Eltern

Wir wünschen uns einen natürlichen und ungezwungenen Umgang mit den Eltern. Das «Willkommen» heissen der Eltern beim Bringen und Holen der Kinder ist uns genauso wichtig, wie das des Kindes.

Wir pflegen einen offenen, ehrlichen und konstruktiven Informationsaustausch mit den Eltern. Dieser soll von gegenseitigem Respekt geprägt sein. Die Eltern erhalten wichtige Informationen schriftlich oder durch die zuständige Betreuungsperson. Es ist uns wichtig, dass die Eltern die News an der Infowand beachten. Unsere Elternbriefe erachten wir als verbindliche Dokumente, welche den Alltag erleichtern.

Beobachtungen der Entwicklung vom Kind werden mit den Eltern ausgetauscht. Um eine positive Entwicklung des Kindes anzustreben, müssen beide Parteien Besonderheiten und Geschehnisse ansprechen. Regelmässige Gespräche zwischen Tür und Angel prägen unsere Arbeit ebenso, wie die tägliche Rückmeldung des Tagesablaufes.

In diesen Begegnungen geben wir den Eltern Raum, von den Erlebnissen mit ihrem Kind oder auch von sich persönlich zu sprechen. Es sind jene Momente, wo Fragen, Probleme, Wünsche und Eindrücke zum aktuellen Befinden des Kindes geäussert werden können. Unsererseits sind wir bestrebt, den Eltern durch kurze, prägnante Schilderungen einen Eindruck davon zu vermitteln, was das Kind bei uns erlebt hat. Das Vertrauen der Eltern in unsere Arbeit entsteht zu einem grossen Teil in diesen Bring- und Abholsituationen.

Elternabende werden pro Gruppe einmal jährlich durchgeführt. Gerne nutzen wir unsere Zeit zwei -bis dreimal im Jahr für festliche Anlässe.

22. Datenschutz/Fotoaufnahmen

Die Kita ABRAKADABRA legt Wert auf Datenschutz. Persönliche Daten werden vertraulich behandelt. Erhobene Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Kita ABRAKADABRA verpflichtet sich, die Bestimmungen des schweizerischen Datenschutzgesetzes einzuhalten.

Kinder werden im Kita-Alltag fotografiert. Diese Fotos werden in der Kita ABRAKADABRA aufgehängt und sind für die Eltern/sorgerechtsberechtigten Personen sichtbar, um ein Einblick in den Kita-Alltag zu erhalten. Wir verwenden solche Fotoaufnahmen nur für interne Zwecke. Die Eltern geben Ihr Einverständnis beim Unterzeichnen des Vertrages. Die Kinder werden für öffentliche Fotos unkenntlich gemacht.

23. Waldtage

Die Kita ABRAKADABRA legt grossen Wert darauf, dass die Kinder verschiedene Fassetten der Natur kennenlernen. Daher führen wir jedes Jahr von April bis Mitte Oktober Waldtage durch. Dieser wird jede Woche an einem anderen Tag durchgeführt. Das Personal entscheidet über das Stattfinden des Waldtages.
Unser Waldangebot richtet sich an **alle** Kinder ab dem 3. Geburtstag bis Kindergarteneintritt.
Weitere Informationen finden Sie in unserem Waldkonzept.

24. Dokumenten Management

Version vom 02.10.2023

Inhalt	Thema	Datum	Personen
	Organigramm	07.11.2024	J.G/C.B
12	Tarife angepasst	07.11.2024	J.G/C.B
12	Tarife angepasst	29.10.2025	J.G/C.B
10.1	Schliesstage angepasst	02.12.2025	J.G/C.B

Kontakt:

Kita Abrakadabra Kappelerhof

Bruggerstrasse 171

5400 Baden

Krippenleitung 079 937 21 65

Geschäftsleitung 079 670 45 68